

(様式第1号)

ヨコハマアートサイト2026申請用紙（助成金交付申請書）

特定非営利活動法人STスポット横浜 理事長殿

提出日		
申請団体名	ふりがな	
団体所在地	郵便番号	
代表者職名		
代表者氏名	ふりがな	

申請活動名			
助成申請額	円	申請区分	
事業期間	最初のイベント開始日		
	最後のイベント終了日		
開催場所	開催区		
	主となる会場名 (正式名称)		
	所在地・住所		
	会場の特徴		
想定動員参加者数	人		
実施概要 ※具体的な活動内容、プログラム構成等。別紙不可。			
横浜市の文化施設との連携 (協力・共催)		文化施設名	
共催(予定も含む)			
協力(予定も含む)			
協賛(予定も含む)			
後援(予定も含む)			
上記以外で、連携を予定している地域の団体や施設			

(様式第1号)

申請事業において最も重要と考える地域課題を簡潔に記述してください。(100文字程度)		
前述の地域課題を踏まえて、申請事業が地域コミュニティの活性化にどのように寄与するのか記述してください。		
申請事業において、文化芸術がどのような役割を果たすと考えているか記述してください。		
※「継続活動助成」の場合のみ 昨年度と比べて工夫した点を記述してください。昨年度より予算の増減がある場合は、理由も記述してください。		
本年度を含む3カ年における実施活動の達成目標を記述してください	今年度の達成目標	
	令和9年度の達成目標	
	令和10年度の達成目標	
申請活動の実施スケジュール・準備状況(申請書提出時点での進捗状況も記入してください)		
ヨコハマアートサイト以外の助成申請および採択状況(交付団体名・制度名・金額・申請中もしくは交付決定済を明記してください) *横浜市の補助金、助成金の交付を受けている事業には交付できません。		

長期継続活動助成調書

ヨコハマアートサイトでのこれまでの採択回数が通算5回以上となった事業の申請の場合のみ以下を記述してください。 (平成28年度から算定。ただし令和2・3年度は除く)		
申請理由について	1つの事業に対する採択回数は5回を目安としていますが、その回数を越えて申請する理由を教えてください。	
文化施設との連携について	文化施設名	
	文化施設のクリケット	
	担当者職名	メールアドレス
	氏名(ふりがな)	電話番号
	連携する文化施設にとって、当事業で申請団体と連携する理由を教えてください。	
具体的な連携の内容を教えてください。		

(様式第1号)

申請団体調書

申請者職名		メールアドレス		
申請者氏名		電話番号		
申請者ふりがな		携帯電話		
団体設立年月		団体構成員数		
URL				
事業運営に携わる メンバー構成状況				
団体の目的・特色				
団体の沿革・経歴 (主な受賞歴・活動 実績など)				
これまでの活動実 績 ※団体の主催した公 演・展示等の実績 で、他団体主催の事 業は含みません	令和5年度			
	令和6年度			
	令和7年度			
令和8年度の主な 事業内容	事業名			
	事業概要			
	予算額（円）			

(様式第1号)

活動収支予算書

【収入項目】

項目	金額（円）	積算根拠
本助成金以外の収入（税抜）		
	小計(A)	
ヨコハマアートサイト助成金(B)		
合計(C=A+B)		

【支出項目】

項目	金額（円）	積算根拠
助成金対象経費（税抜）		
	小計(D)	
助成金対象外経費（税抜）		
	小計(E)	
合計(F=D+E)		

【収支差】

収支差(C-F)		※必ず0になります
----------	--	-----------

【ヨコハマアートサイト助成金比率】

助成比率(B÷D)		※これまでに開催実績のある活動（継続活動）は、助成対象経費の50%を基準とした助成となります。
-----------	--	---

(様式第1号)

アーティストプロフィール

アーティスト名 (グループ名)		肩書き	
アーティスト名ふりがな		関連URL	
プロフィール (100字程度)			

アーティスト名 (グループ名)		肩書き	
アーティスト名ふりがな		関連URL	
プロフィール (100字程度)			

アーティスト名 (グループ名)		肩書き	
アーティスト名ふりがな		関連URL	
プロフィール (100字程度)			

アーティスト名 (グループ名)		肩書き	
アーティスト名ふりがな		関連URL	
プロフィール (100字程度)			

アーティスト名 (グループ名)		肩書き	
アーティスト名ふりがな		関連URL	
プロフィール (100字程度)			

(様式第1号)

団体名簿

※すでに団体名簿をお持ちの際は、お手持ちのものをご提出いただいても構いません。
その際は「会計担当者」「会計監査担当者」が明記されているかご確認ください。

団体名	
役職名	氏名
会計担当	
会計監査	

★そのほかの構成員については以下にご記入ください。(必要に応じて行を追加してください。)

ヨコハマアートサイト2026申請時チェックリスト
※申請前にご確認ください。

申請に必要な提出書類

✓	項目名	説明	チェックポイント
	交付申請書P.1	本ファイルの1シート目	
	交付申請書P.2	本ファイルの2シート目	
	長期継続活動助成調書 (ヨコハマアートサイトでの 採択回数がこれまで5回以 上ある場合のみ)	本ファイルの3シート目	未記入の欄がないか
	申請団体調書	本ファイルの4シート目	
	活動収支予算書	本ファイルの5シート目	
	アーティストプロフィール	本ファイルの6シート目	
	団体名簿	本ファイルの7シート目ま たは役員の氏名と役職 が記載された名簿	会計担当者と会計監査担当者は異なる人物で あるか
	団体規約	定款・会則にあたる団体 の規約等	団体名が、交付申請書p.1の団体名と一致して いるか

※このほか、必要であれば企画書(A4サイズ片面5枚まで)も添付することができます。

申請の仕方

必要書類をすべて片面印刷し、ステープラー等で留めずに一部のみご郵送ください。

【申請受付期間】

2026年2月27日(金)～4月2日(木)※当日必着・持込不可

【申請宛先】

NPO法人STスポット横浜 地域連携事業部 内「ヨコハマアートサイト」担当
〒220-0004 横浜市西区北幸 1-11-15 横浜STビルB1